

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 30.11.2022, klo 13:00 - 14:45

Paikka Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 72 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 73 Pöytäkirjan tarkastajat**
- § 74 Pirkanmaan hyvinvointialueen lokiperiaate**
- § 75 Strategiset ja yhteiset HR-palvelut käsikirja**
- § 76 Palvelussuhdekäsikirja**
- § 77 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu Valkama, puheenjohtaja  
Ulla Kampman, 1. varapuheenjohtaja  
Matti Anttonen  
Jari Jakola, saapui 13:06  
Vesa Koskinen  
Katri Maahi  
Anne Markkula  
Kimmo Mäkelä  
Taina Niiranen  
Maarit Nousu  
Sari Suokas  
Anneli Taina  
Sirkka Vienola  
Matti Välikoski  
Sirja Kaartinen  
Tarja Kranni

Muut saapuvilla olleet

Riitta Hermiö, Sihteeri, sihteeri  
Katja Rajala, tietosuojavastaava, poistui 13:49  
Katja Vihusaari, HR-palvelupäällikkö, saapui 13:05

Poissa

Maarit Kivimäki  
Päivi Koivunen  
Taru Kotiniitty  
Anne-Mari Rikassaari  
Satu Lejman, varajäsen  
Kirsi Sinisalo, varajäsen  
Harri Järvelin, varajäsen

Allekirjoitukset

Anu Valkama  
Puheenjohtaja

Riitta Hermiö  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.12.2022

05.12.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Anne Markkula  
pöytäkirjantarkastaja

Maarit Nousu  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 7.12.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 72**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokouksen ajaksi Katja Rajalalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 73**

### **Pöytäkirjan tarkastajat**

#### **Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa: Taru Kotiniitty ja Maarit Nousu.  
Varalla Kirsi Sinisalo ja Sari Suokas.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Anne Markkula ja Maarit Nousu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 74**

### **Pirkanmaan hyvinvointialueen lokiperiaate**

647/2022

Lokien hallinta ja käsittely ovat keskeinen osa Pirkanmaan hyvinvointialueen toiminnan kannalta välttämättömien tietojärjestelmien ja laitteiden tietosuojan ja tietoturvan varmistamista.

Lokitiedolla tarkoitetaan organisaation tietojärjestelmistä kerättäviä tapahtumatietoja, joista nähdään esimerkiksi, milloin ja kuka on kirjautunut tietojärjestelmään ja mitä tietoja on muutettu.

Lokitietoja voidaan käyttää esimerkiksi varmistamaan käyttäjien oikeusturvaa, tuottamaan aineistoa rikosprossia varten, tietoturvapoikkeamien ja virhetilanteiden selvityksiin, käytön valvontaan, tilastointiin sekä järjestelmien ja toiminnan kehittämiseen.

Lokitietojen keräämiselle ja käsittelylle pitää aina olla oikeudellinen peruste. Lokitietojen säilytysaika määritellään käyttötarkoituksen mukaan ja ne hävitetään, kun käyttötarve päättyy.

Hyvinvointialueen lokiperiaatteen tavoitteena on varmistaa tietojärjestelmien valvonta sekä toiminnan jatkuvuuden turvaaminen.

Lokiperiaate linjaa vastuut, periaatteet sekä toimintatavat, joita noudatetaan hyvinvointialuekonsernin lokitietojen käsittelyssä ja keräämisessä.

Se ohjaa lokitietojen käyttöä tietosuojan ja tietoturvan toteutumisen varmistamiseksi.

Periaatetta sovelletaan kaikkiin hyvinvointikonsernin palveluiden mukaan lukien tytäryhtiöiden palveluiden käytössä oleviin sovelluksiin ja tietojärjestelmiin, joissa käsitellään hyvinvointialueen rekisteripidon alaista tietoa. Periaate huomioidaan myös ulkoisen palveluntarjoajan hyvinvointialueelle tuottamiin palveluihin.

Yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 21 §:n mukaan teknisin menetelmin toteutettava valvonta on käytävä läpi yhteistoimintamenettelyssä. Hyvinvointialueella on käytössä 1.1.2023 alkaen tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumus. Sitoumuksessa informoidaan käyttäjiä siitä, että tietojärjestelmässä käynnit ja siellä tehdyt tapahtumat kirjautuvat lokitietoihin, käyttöä valvotaan ja epäilyistä väärinkäytöstä raportoidaan esihenkilölle.

Esihenkilöiden tehtävänä on myös valvoa, että henkilöstö noudattaa tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja määräyksiä ja ohjeita ja että tietojärjestelmiin on kulloiseenkin työkuvaan kuuluvat käyttöoikeudet ja tarpeettomat oikeudet poistetaan tai käyttöoikeus päätetään.

### **Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Kokouskäsittely**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

§ 74 aikana kuultiin asiantuntijana tietosuojavastaava Katja Rajalaa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 75

### Strategiset ja yhteiset HR-palvelut käsikirja

Valmistelija / lisätiedot:  
Anne Markkula  
anne.markkula@pirha.fi  
kehittämispäällikkö

Hyvinvointialueen strategisia ja yhteisiä HR toimintaohjeita on koottu oheiseen käsikirjaan. Käsikirja sisältää muun muassa henkilöstöpolitiikkaa ja strategisia ohjelmia, strategista henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöbudjetointia sekä henkilöstötutkimusta ja henkilöstövoimavarojen tiedolla johtamista koskevia ohjeita ja periaatteita. Lisäksi käsikirjaan sisältyvät toimintamallit ja ohjeet matkapalveluihin, henkilöstöasioihin liittyvään omavalvontaan sekä poikkeustilanteiden koordinaatioon ja valmiustilanteiden yhteistyöhön. Käsikirjaan on koottu myös HR-tietojärjestelmiin ja henkilöstöviestintään liittyviä asioita.

Käsikirja on käsitelty yhteistoimintaelimen iltakoulussa 21.11.2022 ja sen jälkeen sen sisältöjä on saadun palautteen pohjalta vielä tarkennettu (punaisella olevat kirjaukset). Käsikirja antaa yleiskuvan strategisten ja yhteisten HR-palvelujen kokonaisuuteen liittyvistä hyvinvointialueen toimintaohjeista ja -periaatteista. Osa käsikirjan ohjeista tarkentuu konkreettiselle tasolle vasta myöhemmin. Käsikirjan ohjeet siirretään hyvinvointialueen intraan ja ohjeita päivitetään aina tarpeiden mukaisesti.

#### **Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 76**

**Palvelussuhdekäsikirja**

621/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Sinisalo

kirsi.sinisalo@pirha.fi

Hyvinvointialueelle on laadittu palvelussuhdekäsikirja, jossa määritellään palvelussuhteeseen liittyvien tekijöiden soveltamisperiaatteista.

Palvelussuhdekäsikirja on työehtosopimuksien soveltamisopas.

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 77

### Tiedoksi merkittävät asiat

Resurssienhallinnan käsikirjan muutokset

#### **Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.